INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

a) Gasto por categoría programática del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024; (el presupuesto de egresos aprobado se deberá revelar anual)

Instituto Electoral de Coahuila
Gasto por Categoría Programática
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	**595,589,096.38**	**297,818.16**	**595,886,914.54**	**561,714,203.67**	**542,866,558.13**	**34,172,710.87**
Prestación de Servicios Públicos	595,589,096.38	297,818.16	595,886,914.54	561,714,203.67	542,866,558.13	34,172,710.87
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Total del Gasto	**595,589,096.38**	**297,818.16**	**595,886,914.54**	**561,714,203.67**	**542,866,558.13**	**34,172,710.87**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

b) Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024; (formato libre)

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Informe de Avance de Gestión Financiera
Cuarto trimestre 2024

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	10,308,582.63	7,271,527.74	17,580,110.37	14,226,250.02	5,934,859.41	3,353,860.35
INVERSION PÚBLICA	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

c) La relación de sus programas presupuestarios con sus respectivos indicadores para resultados (metodología de marco lógico);

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Informe de Avance de Gestión Financiera
Cuarto trimestre 2024

RELACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Clave	Proyecto / Proceso	Subprograma Gobierno	Función
104E01	PROCESO ELECTORAL	ORGANIZACIÓN DE PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E02	CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA	EVENTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E03	PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLITICOS ACTIVIDADES ORDINARIAS, ESPECÍFICAS Y GASTOS DE CAMPAÑA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E04	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E05	CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS	AUDITORÍAS INTERNAS Y PROCESO FISCALIZACIÓN	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

d) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; (formato libre) y

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
CUARTO TRIMESTRE 2024

CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA OCTUBRE-DCIIEMBRE 2024

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	100.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	100.00%
PE-003	Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	4	100.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	11	100.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024	DEA	7	100.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
PE-007	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales	DEA	4	100.00%
PE-008	Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-009	Tramitación de medios de impugnación.	DEAJ		100.00%
PE-010	Realizar el concentrado de los medios de impugnación sustanciados por la Dirección.	DEAJ	5	100.00%
PE-011	Sustanciación de procedimientos sancionadores	DEAJ	5	100.00%
PE-012	Capacitación a los Comités Municipales en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	UTAIP	1	100.00%
PE-013	Capacitar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	100.00%
PE-014	Asesorar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	100.00%
PE-015	Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	DEAJ	6	100.00%
PE-016	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador.	DEAJ	7	100.00%
PE-017	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	5	100.00%
PE-018	Sistema Integral de Consulta de Quejas y Denuncias.	DEAJ	1	0.00%
PE-019	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales locales Unificados.	DEOE	7	100.00%
PE-020	Seguimiento al funcionamiento de los 38 Comités Municipales Electorales.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-021	Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de	DEOE/DEA	7	100.00%
PE-022	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-023	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales	DEOE/DEA	14	100.00%
PE-024	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales	DEOE/DEII/DEAJ/ DEA	5	100.00%
PE-025	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2024.	DEOE/DEII/UTTAI P	5	100.00%
PE-026	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en la jornada	DEOE	5	100.00%
PE-027	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso	DEOE/DEA	5	40.00%
PE-028	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	5	100.00%
PE-029	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/SE	1	100.00%
PE-030	Proceso de reclutamiento y designación de SEL y CAEL.	DEOE/DEA/DECS	7	100.00%
PE-031	Monitoreo de espacios de radio y televisión que difunden noticias electorales durante el Proceso Electoral	DECS/SE	4	100.00%
PE-032	Debates para los Ayuntamientos dentro del Proceso Electoral 2024	DECS/SE	3	100.00%
PE-033	Monitoreo de encuestas de preferencia electoral.	DECS	3	100.00%
PE-034	Capacitación a medios masivos de comunicación.	DECS	3	100.00%

PE-035	Establecimiento de War Room.	DECS	3	100.00%
PE-036	Candidatas y Candidatos, Conóceles.	UTTAIP	15	100.00%
PE-037	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Municipales Electorales.	DEII/DEA	4	100.00%
PE-038	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral 2024.	DEII	4	100.00%
PE-039	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2024).	DEII	11	100.00%
PE-040	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2024.	DEII/DEAJ/DEOE	5	100.00%
PE-041	Implementación de Urna Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2024	DEII	8	0.00%
PE-042	Entrega y recepción de paquetes 2024.	DEII	4	100.00%
			220	

EJE ESTRATÉGICO 2.

CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CCD-001	Ludo-IEC... (primera etapa).	DEEC/DEPC/DEII	6	100.00%
CCD-002	Voces de la Democracia...el podcast para ti.	DEEC	8	100.00%
CCD-003	Videocápsulas informativas de Súper Voto y Súper Democracia.	DEEC	7	100.00%
CCD-004	IEC Civitas, tu taller.	DEEC	9	587.00%
CCD-005	Consejo Electoral Infantil.	DEEC	15	100.00%
CCD-006	Niñas y Niños Impulsores de sus Derechos, Coahuila 2024.	DEEC	18	100.00%
CCD-007	Alcalde o Alcaldesa y Cabildo Infantil por un día.	DEEC	17	100.00%
CCD-008	IEC en tu escuela.	DEEC	9	100.00%
CCD-009	Feria del Desierto.	DEEC	9	100.00%
CCD-010	Feria Internacional del Libro Coahuila 2024.	DEEC	10	100.00%
CCD-011	¡Participa, elige y el IEC organiza tu elección!	DEEC/DEII	13	220.00%
CCD-012	Carreras: 5K por la Democracia.	DEEC	9	100.00%
CCD-013	Mi Primer Voto.	DEPC	9	100.00%
CCD-014	Vota, Cumple y Gana.	DEPC	11	100.00%
CCD-015	Observación Electoral y Visitantes Extranjeros.	DEPC/DEII	13	100.00%
CCD-016	¡Este 2 de junio @ Votar!	DEPC	7	100.00%
CCD-017	Stand Institucional Itinerante.	DEPC	6	100.00%
CCD-018	Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores	DEPC/DECS	3	100.00%
CCD-019	Campaña de Prevención de Delitos Electorales	DEPC/DECS	6	100.00%
CCD-020	Plan Conjunto de Participación Ciudadana y promoción del Voto con el INE.	DEPC/DEEC/DECS/ UTTAIP	5	100.00%
CCD-021	Revisión del cumplimiento de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza	DEPC	4	100.00%
CCD-022	Mecanismos de Participación Ciudadana.	DEPC	11	100.00%
CCD-023	Bus de la Democracia o Democracia sobre ruedas.	DEPC	8	100.00%
CCD-024	Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e igualitaria"	DEPC	8	100.00%
CCD-025	Publicaciones editoriales con enfoque democrático-electoral.	DECS	3	100.00%
CCD-026	La Urna.	DECS	2	100.00%
CCD-027	Noticiero institucional.	DECS	2	100.00%
CCD-028	Ejercicios de Votación Electrónica.	DEEC/DEII	6	100.00%
CCD-029	Red de Candidatas Coahuila 2024.	UTPI	11	100.00%
CCD-030	Red de Mujeres Electas.	UTPI	9	100.00%
CCD-031	Programa 10 de 10 contra la violencia.	UTPI	7	100.00%

CCD-032	Campaña sobre derechos político-electorales para personas con discapacidad.	UTPI	5	100.00%
CCD-033	Foro "La voz de los pueblos originarios en Coahuila".	UTPI	4	100.00%
CCD-034	Conmemoración 8 de Marzo, Día de la Mujer.	UTPI	6	100.00%
CCD-035	Conmemoración 28 de junio Día Internacional del orgullo LGBTTTIQ+	UTPI	5	100.00%
CCD-036	Conmemoración 25 de Noviembre, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	UTPI	7	100.00%
CCD-037	Conmemoración 17 de Octubre, Aniversario del voto femenino en México.	UTPI	5	70.00%
CCD-038	Muestra Itinerante de Arte Mural.	UTPI	7	100.00%
CCD-039	Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e Igualitaria".	UTPI	8	100.00%
CCD-040	Observatorio para la participación política de las mujeres en Coahuila.	UTPI	6	100.00%
CCD-041	Red de Mujeres Funcionarias de Comités Municipales Electorales para el PEL 2024.	UTPI	12	100.00%
CCD-042	Diagnóstico histórico sobre paridad y acciones afirmativas en el Estado de Coahuila.	UTPI	8	70.00%
			334	

EJE ESTRATÉGICO 3.
PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
DEPPP-001	Candidaturas Independientes.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-002	Registro de Coaliciones.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-003	Constitución y registro de Partidos Políticos locales	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-004	Registro de Candidaturas.	DEPPP	4	100.00%
DEPPP-005	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los Partidos Políticos durante el ejercicio 2024.	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-006	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Candidaturas Independientes.	DEPPP	4	100.00%
DEPPP-007	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a sujetos obligados.	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-008	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas.	DEPPP	8	100.00%
DEPPP-009	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas y organizaciones que deseen constituirse como agrupación política estatal o en partido político local.	UTF	2	100.00%
DEPPP-013	Fiscalización y revisión de las asambleas que celebren las organizaciones de ciudadanos que deseenconstituirse en Partido Político local.	UTF	2	
DEPPP-014	Capacitación a Candidaturas Independientes.	DECS	3	100.00%
			45	

EJE ESTRATÉGICO 4.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
FI-004	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	100.00%
FI-005	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la	DEA	3	100.00%
FI-006	Capacitación al funcionariado del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	DEA	1	100.00%
FI-007	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos revisores	DEA	6	100.00%
FI-008	Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	DEA	4	100.00%
FI-009	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2023 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	100.00%
FI-010	Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma trimestral y anual, conformado por los estados financieros contables, estados analíticos de ingresos y egresos que muestren los avances de presupuestales, así como todos aquellos informes y documentación que le sean solicitados	DEA	6	100.00%

FI-011	Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	DEA	3	100.00%
FI-012	Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente	DEA	4	100.00%
FI-013	Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	5	100.00%
FI-014	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2025.	DEA	3	100.00%
FI-015	Revisión Coordinación de Proyectos Especiales	DEA	3	100.00%
FI-016	Capacitación de personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	DEOE	3	100.00%
FI-017	Acceso a la información pública y datos personales.	UTTAIP	6	100.00%
FI-018	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública	UTTAIP	11	100.00%
FI-019	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	UTTAIP	13	100.00%
FI-020	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	100.00%
FI-021	Actualización permanente de la página web institucional.	UTTAIP	4	100.00%
FI-022	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	100.00%
FI-023	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	100.00%
FI-024	Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	3	100.00%
FI-025	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales.	DEVIO	5	100.00%
FI-026	Seguimiento al proceso de revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	7	100.00%
FI-027	Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	100.00%
FI-028	Coordinación del funcionamiento técnico de los Órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo	DEVIO	7	100.00%
FI-029	Capacitación y formación del funcionariado del Instituto.	DEVIO	8	100.00%
FI-030	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	5	100.00%
FI-031	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	7	100.00%
FI-032	Actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local 2024	UTPI	3	100.00%
FI-033	Capacitaciones y atención de foros y/o conferencias a personal de la UTPI y el Instituto Electoral de Coahuila.	UTPI	3	100.00%
			145	

EJE ESTRATÉGICO 5.
CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CIAC-001	Lineamientos y manuales.	CI/DEA	3	100.00%
CIAC-002	Auditorías internas.	CI/DEA	6	100.00%
CIAC-003	Recepción de Denuncias.	CI/DEA	4	100.00%
CIAC-004	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	CI	1	100.00%
CIAC-005	Fincamiento de Responsabilidades y Sanciones.	CI	3	100.00%
CIAC-006	Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional	CI	2	100.00%
CIAC-007	Mecanismos de orientación y capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	CI	7	100.00%

CIAC-008	Declaraciones Patrimoniales de las y los Servidores públicos del Instituto Electoral de Coahuila.	CI	5	100.00%
CIAC-009	Intervenir en los procesos de Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los Servidores Públicos que corresponda.	CI	1	100.00%
CIAC-010	Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	CI	1	100.00%
CIAC-011	Llenado y actualizado de la Información Pública de Oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila	CI	1	100.00%
CIAC-012	Difusión	CI	2	100.00%
CIAC-013	Mecanismos de Prevención.	CI	3	100.00%
CIAC-014	Padrón de Proveedores.	CI	5	100.00%
CIAC-015	Capacitación de ortografía.	DECS	2	100.00%
CIAC-016	Desarrollo de Contenido Editorial para la página Web y Redes Sociales.	DECS	5	100.00%

51

GRAN TOTAL **795**

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN																
Indicadores de resultados						La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos ins																
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 001- Actualizar y emitir los linemientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	
2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	
2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 003- Recepción de denuncias.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	
2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	
2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades interpuestas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	
2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 006- Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	
2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	
2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses , asi como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	

2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	
2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 010 Llenado y actualizado de la informacion para la Plataforma Nacional de Transparencia	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	
2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 011 Llenado y Actualizado de la informacion publica de oficio para la pagina oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	
2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 012- Difusion.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	
2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 013- Mecanismos de Prevension.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	
2024	01/10/2024	31/12/2024	CIAC 014-Padrón de Proveedores	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Tecnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	5	

TITULO	NOMBRE CORTO
Indicadores de interés público	LGTAIPGV

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (ascendente, descendente)	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización
2024	01/09/2024	31/12/2024	PE-003 Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	Adecuar y adaptar los espacios físicos del IEC, llámense oficinas centrales, Comités Electorales y sus bodegas, que permitan el adecuado desarrollo de las actividades del Proceso Electoral Concurrente del 2024.	38 locales	PE-003 Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE	38÷100%	Número	Anual	38	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que remedien las necesidades de los Comités Electorales y espacios del Instituto con motivo de las actividades electorales, buscando la mejor opción que permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	PE-004 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de actividades electorales del Proceso Electoral Concurrente 2024, a fin de que se realicen apropiadamente todas las tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	38 locales	PE-004 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	38÷100%	Número	Anual	38	Cumplir con la dotación de mobiliario y equipo para satisfacer las necesidades de cada uno de los 38 Comités Electorales definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, y la distribución efectiva, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	PE-005 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral Concurrente 2024.	Contratar al personal eventual que se requiera para operar los Comités Electorales que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral concurrente 2024.	Capacitación	PE-005 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral Concurrente 2024.	1÷100	Número	Trimestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de proceso con los que deberá operar los Comités Electorales, de acuerdo a normatividad aplicable.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	PE-006 Contratación del personal eventual para los diversos operativos y actividades del Proceso Electoral Concurrente 2024.	Contratar al personal eventual de procesos que se requiera para apoyar los diversos operativos y actividades que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral Concurrente 2024.	Capacitación	PE-006 Contratación del personal eventual para los diversos operativos y actividades del Proceso Electoral Concurrente 2024.	1÷100	Número	Trimestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal que deberá apoyar los operativos que se requieren con motivo del proceso electoral Concurrente 2024.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	PE-007 Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	Instruir y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recursos y administración.	38 locales	PE-007 Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	38÷100%	Número	Anual	38	Aumentar el compromiso del personal contratado en los comités electorales y que comprendan el impacto y la repercusión eficiente y adecuada del manejo de los recursos públicos asignados, así como mejorar la comunicación para la mejor toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	PE-008 Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	Proveer el espacio e insumos necesarios para el funcionamiento de los 38 comités municipales electorales, y para las actividades de sus integrantes, en el marco del Proceso Electoral Concurrente 2024.	38	PE-008 Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	38÷100%	Número	Anual	38	Instalar los 38 comités municipales electorales en su totalidad, en tiempo y forma, con base en el calendario integral para el Proceso Electoral Concurrente 2024. Que las labores de los 38 comités electorales, se desarrollen apegadas al Reglamento de Elecciones, al Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, la normatividad electoral y los acuerdos que, en su caso, emita el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	PE-020 Seguimiento al funcionamiento de los 38 Comités Municipales Electorales	Proveer el espacio e insumos necesarios para el funcionamiento de los 38 comités municipales electorales, y para las actividades de sus integrantes, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.		PE-020 Seguimiento al funcionamiento de los 38 Comités Municipales Electorales	38÷100%	Número	Anual	38	Seguimiento a la Instalación de los 38 comités municipales electorales en su totalidad, en tiempo y forma, con base en el Calendario integral emitido para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el Federal. • Que las labores de los 38 comités electorales, se desarrollen apegadas al Reglamento de Elecciones, al Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la normativa electoral y los acuerdos que, en su caso, emita el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila y, dada la concurrencia de los comicios, del Instituto Nacional Electoral.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%		Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	PE-021 Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	Contar con las adendas a las guías y material didáctico y de apoyo que permitan capacitar a las personas susceptibles de fungir como funcionarias de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Ayuntamientos, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2023-2024, los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral y en términos de lo estipulado en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Pago de prerrogativas a partidos políticos (ordinarias y específicas)	PE-021 Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.					Elaborar y producir las adendas a las guías de capacitación y el material didáctico y de apoyo de la elección de Ayuntamientos, para contar con óptimas etapas de capacitación, las cuales serán impartidas por las y los CAE del Instituto Nacional Electoral a las personas susceptibles de ser designadas como funcionarias de casilla.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	PE-022 Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	Seguimiento, supervisión y verificación del proceso de producción de la documentación y material electoral en las sedes de las empresas que, en su caso, sean designadas para tal efecto.	trabajo de mantenimiento, contratos	PE-022 Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.					Contar, en tiempo y forma, con la documentación y material electoral aprobados para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	PE-023 Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	Contar con el material y la documentación electoral óptimos para la consecución del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	archivos,normas y reglas	PE-023 Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	Requerimientos÷100	Número	Anual	1	Entregar las cajas contenedoras de material electoral y los paquetes electorales en tiempo y forma	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	PE-024 Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales.	Recibir la documentación y materiales electoral en los órganos desconcentrados, al término de la jornada electoral, para la jornada de cómputos municipales.	archivos,normas y reglas	PE-024 Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales.	Requerimientos÷100	Número	Anual	1	Recibir en los comités municipales, los paquetes electorales al término de la jornada electoral en los órganos desconcentrados y, posteriormente, en la bodega central del IEC.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	PE-027 Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable con motivo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	respaldo documental	PE-027 Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	1÷100	Número	Anual	1	Que la documentación y material electoral sin valor documental o reutilizable, respectivamente, generados con motivo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal, sean desechados, previa aprobación del Consejo General y atendiendo a las disposiciones remitidas en el Reglamento de Elecciones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024

2024	01/09/2024	31/12/2024	FI-004 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	Facilitar el alcance de las metas y logros propuestos en cada uno de los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral	sistema	FI-004 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	N° de bienes muebles=100	Porcentaje	Semestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, para el adecuado desarrollo de las actividades que deben cumplirse en cada caso, buscando la mejor opción que nos permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	FI-005 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	Garantizar el respaldo documental que dé soporte y certeza a la actuación y desarrollo de las actividades administrativas del Instituto.	lineamientos	FI-005 Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	1=100	Número	Trimestral	1	Proporcionar las herramientas para la oportuna y eficaz comprobación del desempeño financiero, humano y administrativo del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	FI-006 Capacitación al funcionariado del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	Proporcionar al personal del Instituto, la oportuna y eficaz capacitación que le permita un mejor desarrollo de competencias en su trabajo. Dar a conocer los lineamientos, procedimientos administrativos de control y formatos vigentes para su debida observancia.	Capacitación	FI-006 Capacitación al funcionariado del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	1=100	Número	Semestral	1	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	FI-007 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos revisores.	Prevenir y evitar acciones de penalización que se derivan de la aplicación de la ley, normas y lineamientos en el ejercicio de los recursos financieros.	registros contables	FI-007 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos revisores.					Generar las herramientas de control para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que regulen el uso de los bienes y recursos del Instituto, que permitan el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público y que minimice las observaciones derivadas de las revisiones que practican los órganos de control.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	FI-008 Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	Proveer lo necesario para garantizar el acceso de toda persona a la información en posesión del Instituto.	solicitudes	FI-008 Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	No. solicitudes=100	Número	Anual	1	Informar a la sociedad, así como mantener actualizado los portales oficiales de transparencia del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	FI-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2023 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	Realizar la entrega de la documentación soporte del ejercicio 2023 para los procesos de revisión que, por normativa, debe practicar la Auditoría Superior del Estado.	registros contables	FI-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2023 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	1=100	Número	Anual	1	Realizar una entrega ordenada y clasificada para su revisión de la documentación soporte del ejercicio 2023.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	FI-010 Realizar la integración de la información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma trimestral y anual, conformado por los estados financieros contables, estados analíticos de ingresos y egresos que muestren los avances de presupuestales, así como todos aquellos informes y documentación que le sean solicitados.	Realizar la integración del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública de acuerdo a las reglas de presentación emitidas por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y a la normatividad del Consejo de Armonización Contable, que permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público, así como de todos las efectaciones contables.	normas, registros contables	FI-010 Realizar la integración de la información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma trimestral y anual, conformado por los estados financieros contables, estados analíticos de ingresos y egresos que muestren los avances de presupuestales, así como todos aquellos informes y documentación que le sean solicitados.	1=100	Número	Anual	1	Presentar en tiempo y de forma oportuna Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública que contengan los registros contables de todos los movimientos financieros que se generan a partir de la actividad del Instituto, que además permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	FI-011 Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	Generar las condiciones óptimas para que las y los trabajadores del Instituto Electoral de Coahuila reciban un sistema de seguridad social.	normas, registros contables	FI-011 Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	4=100	Número	Anual	1	Cumplir en tiempo y forma con el pago de las aportaciones al Sistema de Seguridad Social.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	FI-012 Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente.	Generar las condiciones óptimas para que el Instituto Electoral de Coahuila cumpla con sus obligaciones fiscales.	normas, registros contables	FI-012 Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente.					Presentar de manera correcta, en tiempo y en forma las declaraciones mensuales al Servicio de Administración Tributaria, así como cumplir con el entero de las retenciones de impuestos estatales y federales.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	FI-013 Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas fiscales de la armonización contable y financiera.	registros contables	FI-013 Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.					Realizar de forma oportuna los registros contables de todos los movimientos financieros que se generan a partir de la actividad del Instituto, que además permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos y el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público, y así contar con una contabilidad en tiempo real que sirva para la toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	FI-014 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2025.	Contar con una herramienta de planeación y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2024.	sistema	FI-014 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2025.	1=100%	Número	Anual	1	Juntar o unir los elementos proporcionados por las unidades del Instituto para proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actuación del Instituto, el uso de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024
2024	01/09/2024	31/12/2024	FI-015 Revisión Coordinación de Proyectos Especiales	Revisión, evaluación y aprobación de gastos de campaña.	registros contables	FI-015 Revisión Coordinación de Proyectos Especiales	1=100%	Número	Anual	1	Que todos los procedimientos para realizar las erogaciones durante el Proceso Electoral se realicen de la manera correcta, cumpliendo todos requisitos establecidos en la Ley de adquisiciones y arrendamiento del Estado de Coahuila, y se lleven a cabo en tiempo y forma con la debida anticipación, y soporte documental.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	31/12/2024	31/12/2024

TÍTULO			NOMBRE CORTO															
Indicadores de resultados				La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.														
Tabla Campos																		
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/10/2024	31/12/2024	Tramitación de medios de impugnación	Sustanciación del total de medios de impugnación	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Ejes plan anual	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Realizar el concentrado de los medios de impugnación sustanciados por la Dirección	Elaborar un documento que permita capturar los datos de los medios de impugnación, asó como su respectiva	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Ejes plan anual	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Sustanciación de procedimientos sancionadores	Participar como autoridad investigadora dentro de los procedimientos sancionadores que se deriven de las quejas o	Procedimientos sancionadores recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Ejes plan anual	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Capacitar a los Comités Municipales electorales	Capacitación CME	Capacitación	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Ejes plan anual	**La capacitación se realizó en el mes de enero**
2024	01/10/2024	31/12/2024	Asesorar y capacitar a los Comités Municipales Electorales	Asesorar y capacitar a los CME	Asesosar a los Comités Electorales Municipales en el desarrollo de sus actividades durante los procesos electorales	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Ejes plan anual	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en razón de género	Registro Estatal de personas sancionadas por VPG recibidos	Nacional Electoral, las autoridades jurisdiccionales, para realizar la inscripción de las	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Ejes plan anual	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	instructora dentro de los procedimientos sancionadores que deriven de las quejas o	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Ejes plan anual	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación	Registro y consulta de medios de impugnación	Realizar consultas oportunas y ciertas de los medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Ejes plan anual	**Aún no se cuenta con el sistema de Medios de Impugnación**
2024	01/10/2024	31/12/2024	Sistema integral de consulta de quejas y denuncias	Quejas y/o denuncias recibidas	Realizar consultas oportunas y ciertas de los medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	0%	0%	N/A	0%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Ejes plan anual	

TÍTULO | NOMBRE CORTO

Indicadores de interés público

La información relativa a los indicadores que valoren los resultados del sujeto obligado en su conjunto, de acuerdo a

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota	Programa del PAT
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil y juvenil.	Porcentaje de instituciones educativas recibidas en Ludo-IEC.	Eficacia	Se entenderá por visitas a Ludo-IEC, al número de instituciones recibidas.	(Número de escuelas recibidas / Número de escuelas programadas)* 100	Porcentaje	Mensual	N/A	1	N/A	100%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024		Ludo - IEC... TU Ludoteca amiga, tu Ludoteca móvil
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, y participación ciudadana.	Porcentaje de videos realizados.	Eficacia	Se entenderá por Pódcast de la Democracia a los videos realizados.	(Número de Podcast, realizados/ Número de Podcast programados) *100	Porcentaje	Mensual	N/A	11	N/A	100%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024		Voces de la Democracia... El podcast para ti
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos.	Porcentaje de video-cápsulas realizadas.	Eficacia	Se entenderá por cápsulas informativas a los videos realizados con Dinovoto.	(Número de: Videos realizados/ Número de cápsulas informativa programadas)* 100	Porcentaje	Mensual	N/A	12	N/A	100%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024		Video cápsulas informativas de Súper Voto y Súper Democracia (actualmente Dinovoto)
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil.	Porcentaje de talleres de promoción de la cultura cívica impartidos.	Eficacia	Se entenderá como taller, a las pláticas cívico democráticas que el equipo profesional del IEC, y especialistas en la materia imparten.	(Número de talleres impartidos / Números talleres programados) * 100	Porcentaje	Mensual	18	15	N/A	587%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024		IEC Cívitas, tu taller
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil.	Porcentaje de Consejo Electoral infantil instalado.	Eficacia	Se entenderá como Consejo Electoral infantil instalado, a la toma de protesta de niñas y niños, que conformarán el Cabildo Infantil Saliente.	(Número de Consejos Electorales infantiles realizados/Número de Consejos Electorales infantiles programados) * 100	Porcentaje	Anual	1	1	N/A	100%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024		Consejo Electoral infantil 2024
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover y fortalecer los valores cívico- democráticos y la participación política infantil.	Porcentaje de niñas y niños impulsores electos democráticamente	Eficacia	Se entenderá a los ejercicios democráticos organizados para elegir a la niña o niño impulsor municipal y estatal.	(Número de elecciones democráticas de niñas y niños impulsores realizadas/Número de elecciones democráticas de niñas y niños impulsores programadas)*100	Porcentaje	Anual	40	40	0	100%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024	Se llevaron a cabo todas las gestiones administrativas y correspondientes, sin embargo, por acuerdo del DIF nacional y la PRONNIF este programa no se implementó durante el presente año.	Niñas y Niños impulsores de sus Derechos 2024
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil.	Porcentaje de cabildos infantiles conformados mediante ejercicio cívico-democrático.	Eficacia	Se entenderá como Cabildo infantil, al número de órganos colegiados conformados por niñas y niños ganadores en su municipio mediante ejercicio cívico democrático.	(Número de Cabildos infantiles conformados / Número de Cabildos infantiles programados) *100	Porcentaje	Mensual	5	5	N/A	100%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024		Alcalde o Alcaldesa, y Cabildo infantil por un día
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos en entornos escolares, generando un vínculo entre la población infantil juvenil, que coadyuve en el fortalecimiento de la cultura cívica.	Porcentaje de escuelas visitadas.	Eficacia	Se entenderá por IEC en tu escuela, a la instalación de un stand institucional en las escuelas visitadas.	(Número de IEC en tu escuela visitadas / Número de IEC en tu escuela programadas) 100	Porcentaje	Mensual	N/A	10	N/A	100%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024		IEC En tu Escuela
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto.	Porcentaje de cumplimiento del stand institucional instalado en la Feria del Desierto 2024	Eficacia	Se entenderá como Feria del Desierto al stand institucional instalado en el evento de difusión y promoción de la cultura cívica.	(Evento realizado en la Feria del Desierto/ Evento programado en la Feria del Desierto) * 100	Porcentaje	Anual	1	1	N/A	100%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024		Feria del Desierto 2024
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover la cultura cívica, la participación ciudadana, y el trabajo electoral que desarrolla el IEC, entre las y los visitantes que asisten a la Feria Internacional del Libro Coahuila 2024, mediante la participación en este evento de divulgación cultural.	Porcentaje de cumplimiento del stand institucional en la Feria Internacional de Libro Coahuila 2024	Eficacia	Se entenderá como Feria del Libro Coahuila 2024 al stand institucional instalado en el evento de divulgación cultural	(Evento realizado en la FILC 2024/ Evento programado en la FILC 2024) * 100	Porcentaje	Anual	1	1	N/A	100%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024		Feria Internacional del Libro Coahuila 2024
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover entre la comunidad estudiantil y sociedad en general, la importancia de practicar los valores cívico democráticos, participando activamente en procesos de elección representativa.	Porcentaje de ejercicios democráticos realizados.	Eficacia	Se entenderá como ejercicio democrático al número de procesos electorales organizados con niñas, niños, jóvenes y adultos.	(Número de elecciones organizadas / Número de elecciones programadas) * 100	Porcentaje	Mensual	16	12	N/A	210%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024		Participa, elige, y el IEC. Organiza tu elección
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover el voto, la cultura cívica y la participación ciudadana, a través de la realización de 03 carreras atléticas 5K por la Democracia.	Porcentaje de Carreras 5K implementadas.	Eficacia	Se entenderá por Carrera 5K, al evento deportivo realizado.	(Número de Carreras 5K por la Democracia, implementadas / Número de Carreras 5K programadas)* 100	Porcentaje	Anual	2	3	2	100%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024		Carreras 5k por la Democracia
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover entre la comunidad estudiantil y sociedad en general, la importancia de practicar los valores cívico democráticos, participando activamente en procesos de elección representativa.	Porcentaje de ejercicios democráticos realizados de elección del Parlamento Juvenil.	Eficacia	Se entenderá por elecciones democráticas de elección del Parlamento Juvenil.	(Número de Ejercicios democráticos de elección del Parlamento Juvenil, implementados / Número Ejercicios democráticos de elección del Parlamento Juvenil programados)* 100	Porcentaje	Anual	16	16	N/A	100%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024	En atención a la firma del convenio de colaboración entre el IEC y el Congreso del Estado, firmado el 27 de agosto de 2024, se integra este programa	Parlamento Juvenil, 2024.
2024	01/10/2024	31/12/2024	Promover entre la comunidad infantil - juvenil y sociedad en general, la importancia de practicar los valores cívico democráticos, participando activamente en Consultas Ciudadanas	Porcentaje de consultas infantiles- juveniles realizadas	Eficacia	Se entenderá por Consulta Infantil - Juvenil a la instalación de la casilla fija en el edificio institucional	(Número de casillas instaladas / Número casillas programadas)* 100	Porcentaje	Anual	1	1	N/A	100%	Ascendente	Bases de datos propias informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/10/2024	31/12/2024	En atención a la instalación del Grupo Coordinador Interinstitucional Estatal, entre el IEC y el INE, llevada a cabo el 6 de septiembre de 2024, se integra este programa	Consulta Infantil - Juvenil . Décima Edición.

TITULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCION															
ndicadores de resultados						La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales															
Tabla Campos																					
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/10/2024	31/12/2024	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales.	Recibir la documentación y materiales electorales en los órganos desconcentrados, al término de la jornada electoral, para la jornada de cómputos electorales.	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos electorales.	eficiencia	Recibir en los comités municipales, los paquetes electorales al término de la jornada electoral en los órganos desconcentrados y, posteriormente, en	1=100%	sistema informático	Evento	2	38 Comités Municipales Electorales	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con las direcciones ejecutivas de	31/12/2024	31/12/2024	PE-034	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Municipales Electorales.	Instalar y mantener en funcionamiento mobiliario y equipos de cómputo para los Comités Municipales Electorales.	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Municipales Electorales.	eficiencia	Instalar y mantener en funcionamiento equipos de cómputo, con lo cual los Comités Municipales Electorales realicen actividades del Proceso	38=100%	Comité Municipal Electoral	Proceso Electoral	3	38 equipos de cómputo	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática Dirección Ejecutiva de Administración.	31/12/2024	31/12/2024	PE-037	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral 2024.	Sistematizar las etapas del proceso electoral para permitir el flujo de información de las distintas áreas del Instituto y los órganos desconcentrados, de tal manera que estos puedan dar seguimiento a programas y proyectos con información	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral 2024.	eficiencia	Planeación y desarrollo del Sistema Integral de Información Electoral. Crear y entregar cuentas de usuario para ingresar. Presentación de los sistemas	4=100%	Sistema informático	Proceso Electoral	2	4 sistemas	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	31/12/2024	31/12/2024	PE-038	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2024).	Informar a la ciudadanía, Consejo General, Partidos Políticos y medios de comunicación, los resultados electorales preliminares de las elecciones de Ayuntamientos, mediante la publicación de las actas de escrutinio y cómputo con	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2024).	eficiencia	Contar con información oportuna y confiable que permita dar a conocer a la comunidad interesada durante la noche de la Jornada Electoral y durante 24	1=100%	Jornada electoral	Proceso Electoral	2	1 evento	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2024	31/12/2024	PE-039	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Sistema Informático Cómputos Electorales 2024	Facilitar el proceso de cómputo electoral, en el cual se registrarán las actas de escrutinio y cómputo que llegarán a los Comités Municipales Electorales el día de la jornada electoral 2024; y realizar el cotejo y recuento de paquetes	Sistema informático Cómputos Electorales 2024	eficiencia	Realizar el registro de actas de escrutinio y cómputo para proyectar el número de actas que se cotejarán y recontarán. Emitir el número de grupos	1=100%	Sistema informático	Proceso Electoral	2	1 sistema	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática. Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	31/12/2024	31/12/2024	PE-040	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Implementación de Urna Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2024.	Realización de una prueba piloto de urna electrónica con votación vinculante, en una parte de las casillas del Proceso Electoral Local.	Implementación de Urna Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2024.	eficiencia	Seguir con ejercicios de implementación de la urna electrónica para aprovechar los beneficios de esta tecnología, donde se demuestra que esta modalidad de	1=100%	urna electrónica	Proceso Electoral	2	1 elección	n/a	0%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2024	31/12/2024	PE-041	**No se aprobó la Implementación en el Proceso Electoral 2024**
2024	01/10/2024	31/12/2024	Entrega y recepción de paquetes electorales 2024	Dar seguimiento a la entrega y recepción de paquetes utilizando la urna electrónica en puntos de recepción de Comités Municipales Electorales e informar a través de tableros en el sitio web, cuáles y cuantos paquetes se han	Entrega y recepción de paquetes electorales 2024	eficiencia	Tener el control de cada uno de los paquetes electorales dando seguimiento a la salida y a la llegada el día de la jornada, monitoreando cuáles y	1=100%	sistema informático	Proceso Electoral	2	1 sistema	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	31/12/2024	31/12/2024	PE-042	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Ejercicios de Votación Electrónica.	Atender solicitudes que lleguen al Instituto de ejercicios democráticos con urna electrónica o voto remoto. Actualización y mantenimiento de urnas electrónicas.	Ejercicios de Votación Electrónica.	eficiencia	Atender solicitudes de votación electrónica y voto remoto.	20=100%	Ejercicio con urna electrónica o voto remoto	Anual	1	20 elecciones	n/a	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	31/12/2024	31/12/2024	CCD-028	

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN															
Indicadores de resultados						La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la consulta por sujeto obligado, año y área o unidad responsable del programa correspondiente.															
						Tabla Campos															
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la formula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/10/2024	31/12/2024	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales locales Unificados	Unificar en un solo archivo digital, por municipio, los planos urbanos, en su caso no urbanos, y mixtos seccionales de la distribución electoral local proporcionados por el Instituto Nacional Electoral, a efecto de simplificar su consulta digital, y dar seguimiento a la vigencia de los mismos.	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales locales Unificados	Eficiencia	Productos cartográficos simplificados para su uso por los diversos órganos del Instituto	38 Productos Cartográficos =100%	Unidad	Semestral	0	Contar con los 38 productos cartográficos simplificados	No dato	100%	Ascendente	Productos cartográficos (PUS) unificados; informe mensual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/01/2025	01/01/2025	1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Seguimiento al funcionamiento de los 38 Comités Municipales Electorales	Proveer el espacio e insumos necesarios para el funcionamiento de los 38 comités municipales electorales, y para las actividades de sus integrantes, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	Seguimiento al funcionamiento de los 38 Comités Municipales Electorales	Seguimiento a la totalidad de las sesiones celebradas por los órganos desconcentrados	total de sesiones celebradas por los comités. 100%	Total de sesiones celebradas por los comités: 100%	Porcentaje	Mensual	0	Total de sesiones celebradas por los órganos desconcentrados	No dato	100%	Ascendente	Calendario de sesiones de los comités municipales electorales.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/01/2025	01/01/2025	1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal	Contar con las adendas a las guías y material didáctico y de apoyo que permitan capacitar a las personas susceptibles de fungir como funcionarias de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Ayuntamientos, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2023-2024, los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral y en términos de lo estipulado en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal	Calidad / Estratégico / Gestión	Producción de los material didácticos y de apoyo a utilizarse en la segunda etapa de capacitación para el PEL 2024	I (MD, MA) = 100%; en donde MD = Material Didactico; y MA = Material de Apoyo	Porcentaje	Mensual	0	Material didáctico y de apoyo para capacitar FMDC para la elección de Gubernatura y Diputaciones Locales	No dato	100%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; recibos de materiales expedidos por el proveedor; oficio de entrega de las guías y, en su caso, de los materiales didácticos y de apoyo	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/01/2025	01/01/2025	1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Seguimiento, supervisión y verificación del proceso de producción de la documentación y material electoral en las sedes de las empresas que, en su caso, sean designadas para tal efecto	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Calidad / Estratégico / Gestión	Producción de la documentación y material electorales, a utilizarse en el PEL 2024	I (DE, ME) = 100%; en donde DE = Documentación Electoral; y ME = Material Electoral	Porcentaje	Mensual	0	Documentación y materiales producidos	No dato	100%	Ascendente	Actas de recibo de documentación y material electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/01/2025	01/01/2025	1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Integración de materiales electorales y operativos de cotejo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Contar con el material y la documentación electoral óptimos para la celebración del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	Integración de materiales electorales y operativos de cotejo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e Integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Calidad / Estratégico	Integración de documentación y material electoral para su uso en el PEL 2024	I (CEME, CPE) = 100%; en donde CEME = Cajas Contenedoras de Material Electoral; y CPE = Cajas Paquete Electoral	Unidad	Mensual	0	Integración y entrega de documentación y material electoral	No dato	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/01/2025	01/01/2025	1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales	Recibir la documentación y materiales electoral en los órganos desconcentrados, al término de la jornada electoral, para la jornada de cómputos municipales.	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales	Eficacia / Estratégico / Gestión	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos electorales	I (PE, EC, ECM) = 100%; En donde PE = Paquetes electorales; EC = Expedientes de Casilla; ECM = Expedientes de Cómputos.	Porcentaje	Semanal	0	Recepcion de paquetes electorales y expedientes de casilla y cómputos	No dato	100%	Ascendente	Recibos	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/01/2025	01/01/2025	1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados, Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Clasificar los expedientes de casilla generados por las mesas directivas de casilla (actas y formatos utilizados en la casilla), y, en su caso, los expedientes de cómputo y la documentación generada con motivo de las sesiones realizadas por los comités municipales electorales del Instituto Electoral de Coahuila (actas, acuerdos, informes), para su posterior entrega a la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental.	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Eficiencia / Estratégico / Gestión	Recepción de documentación electoral del PEL 2024, por los órganos desconcentrados del IEC	I (EC, DE) = 100%; en donde ECA = Expedientes de casilla; ECO = Expedientes de Cómputo; y DSC = Documentación de Sesiones de Comités	Porcentaje	Semanal	0	Digitalizar la totalidad de la documentación electoral remitida por los órganos desconcentrados en el PELO 2024, y entrega de archivos físicos a la UTAyGD.	No dato	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/01/2025	01/01/2025	1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en la jornada comicial del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal, para su posterior reutilización	Reducir costos en el presupuesto destinado a la elaboración de material electoral para futuros procesos electorales, a través de la reutilización de materiales elaborados para procesos electorales pasados.	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en la jornada comicial del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es	Economía / Estratégico / Gestión	Rehabilitar la mayor cantidad de material electoral posible, a efecto de reducir erogación en el presupuesto de egresos para la próxima elección	I (MEREC, MEREA) = 100%; En donde MEREC= Material Electoral Recuperado; y MEREA = Material Electoral Rehabilitado.	Porcentaje	Mensual	0	Rehabilitar la mayor cantidad posible de material electoral recuperado	No dato	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE; inventario de material electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/01/2025	01/01/2025	1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable con motivo de la jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Eficiencia / Gestión	Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Local 2024	Total de documentación sin valor y material electoral en mal estado destruidos =100%	Porcentaje	Diariamente	0	Destrucción de documentación carente de valor y material en mal estado	No dato	40%	Ascendente	Formatos de reporte de actividades; Bitácoras de pesaje de documentación destruida; Informe final de destrucción de documentación electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/01/2025	01/01/2025	1	Toda vez que el Proceso Electoral Fu validado recientemente, se est a la espera dela aprobación del acuerdo para el inicio del proceso de destrucción.
2024	01/10/2024	31/12/2024	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Dar seguimiento y cuenta de las actividades relacionadas a la organización electoral que se realicen de manera conjunta entre el INE y el IEC.	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Gestión / Estratégico / Eficacia	Cumplimentar todas y cada una de las actividades programadas para su realización de manera coordinada entre IEC e INE	I (AP, AR) = 100%; En donde AP = Actividades Programadas; y AR= Actividades Realizadas.	Porcentaje	Semestral	0	Cumplimiento de las actividades programadas	No dato	100%	Ascendente	Reporte mensual de actividades de la DEOE; oficios; correos electrónicos	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/01/2025	01/01/2025	1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Elaborar un diagnóstico para identificar áreas de oportunidad para implementar, en su caso, innovaciones técnicas, tecnológicas y logísticas que fenerezcan la mejora en los procesos y procedimientos en el ámbito de la Organización Electoral.	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal	Eficiencia / Gestión	Identificación de áreas de oportunidad de la DEOE, para su posterior mejora	I (AP, AR) = 100%; En donde AP = Actividades Programadas; y AR= Actividades Realizadas.	Porcentaje	Mensual	0	Mejora de los procesos realizados por la DEOE	No dato	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/01/2025	01/01/2025	1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Proceso de reclutamiento de SEL y CAEL	Con base en las directrices que, en su momento, emita el Instituto Nacional Electoral, coadyuvar con el proceso de reclutamiento de personas Supervisoras Electorales Locales (SEL) y Capacitadoras-Asistentes Electorales (CAEL), para contar con las figuras de asistencia electoral para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	Proceso de reclutamiento de SEL y CAEL	Gestión / Estratégico / Eficacia	Reclutar a la cantidad necesaria de SEL y CAEL para el desarrollo de las actividades de asistencia electoral en el PEL 2024	I (CP, CR) = 100%; En donde CP = Cantidad Proyectada; y CR = Cantidad Reclutada	Porcentaje	Diariamente	0	Reclutar la cantidad proyectada de SEL y CAEL para el PEL 2024	No dato	100%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/01/2025	01/01/2025	1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Capacitación de personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Fortalecer y dotar de nuevos conocimientos y habilidades a las personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, para mejorar sus competencias en diversos ámbitos.	Capacitación de personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Gestión / Estratégico	Capacitación al personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para el desarrollo y cumplimiento de sus atribuciones	I (TC, CR) = 100%; En donde TC = Total de Capacitaciones; y CR = Capacitaciones Recibidas	Porcentaje	Mensual	0	Que la totalidad del personal de la DEOE reciba las capacitaciones correspondientes a sus actividades a desempeñar	No dato	100%	Ascendente	Informe trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/01/2025	01/01/2025	4	

TITULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN															
Indicadores de resultados						La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cu															
Tabla Campos																					
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	31/10/2024	30/12/2024	CCD Mi primer voto	Construir ciudadanía conocedora de sus derechos politico electorales, del sistema de gobierno, del sistema electoral mexicano y de la importancia de participar en los procesos electoral, además de los diferentes mecanismos de participación ciudadana.	Personas que tomaron el curso	Eficacia	Se pretende medir el numero de personas que tomaron el curso	(Personas que tomaron el curso / 1000)* 100%	Porcentaje	Trimestral	0	1000 personas	4350 personas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2024	30/12/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	31/10/2024	30/12/2024	CCD Vota, cumple y gana	Promover el voto y la participación ciudadana con la colaboración de organismos empresariales e instituciones para incentivar a la ciudadania a salir a votar y participar activamente en el proceso electoral, logrando promociones y descuentos por parte de comercios y restaurantes el dia de la eleccion	Razones sociales sumadas al programa	Eficacia	Se pretende medir el numero de razones sociales sumadas al programa	(Razones sociales sumadas al programa / 500)*100%	Porcentaje	Trimestral	0	500 razones sociales	786 razones sociales	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2024	30/12/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	31/10/2024	30/12/2024	CCD Observación Electoral y Visitantes Extranjeros	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observancia electoral para el Proceso Electoral Local 2024.	Ciudadanas y ciudadanos registrados	Eficacia	Se pretende medir el numero de ciudadanas y ciudadanos registrados	(Ciudadanas y ciudadanos registrados / 500) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	500 registros	1978 registros	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2024	30/12/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	31/10/2024	30/12/2024	CCD Leyenda Este 02 de junio @ votar	Posicionar la fecha de la elección con el apoyo de organismos operadores de agua y todas aquellas instituciones que se quieran sumar con la insercion de la leyenda (Este 2 de junio @ Votar) en sus recibos de cobro, recibos de nómina, páginas web o redes sociales.	Inserciones de leyenda	Eficacia	Se pretende medir el numero de leyendas insertadas	(Leyendas insertadas / 70) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	70 leyendas	156 leyendas	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2024	30/12/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	31/10/2024	30/12/2024	CCD Stand Institucional Itinerante.	Fomentar el acercamiento institucional con la ciudadania en donde se distribuya información relevante del Proceso Electoral y se entregue algun promocional.	Colocación del stand	Eficacia	Se pretende medir el numero de veces que se colocó el stand institucional	(Colocaciones del stand / 70) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	70 instalaciones del Stand	264 instalación del Stand	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2024	30/12/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	31/10/2024	30/12/2024	CCD Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores.	Realizar acciones para exhortar a la ciudadania a que se inscriba y actualice su información en el Registro Federal de Electores.	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir el numero de acciones realizadas	(Actividades de difusión realizadas / actividades de difusión previstas) *100%	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades realizadas	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2024	30/12/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	31/10/2024	30/12/2024	CCD Campaña de Prevención de los Delitos Electorales	Difundir información respecto de los Delitos Electorales que se pueden presentar en el Proceso Electoral 2024.	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir la implementación de una campaña de difusión	(Campaña de difusión realizadas / 1) *100%	Porcentaje	Trimestral	0	1 campaña de difusión	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2024	30/12/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	31/10/2024	30/12/2024	CCD Plan Conjunto de Participación Ciudadana y Promoción del Voto con el INE.	Implementar las acciones contenidas en el plan conjunto de participación ciudadana y promoción del voto con el INE.	Cumplimiento y las actividades contempladas en el plan conjunto	Eficacia	Se pretende medir el cumplimiento a las actividades contempladas en el plan conjunto	(Actividades cumplidas / Actividades contempladas) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades contempladas	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2024	30/11/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	31/10/2024	30/12/2024	Revisión del cumplimiento de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Generar la reglamentación para la correcta aplicación de la ley.	Propuesta de reglamentación para la correcta aplicación de la ley	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de la propuesta de reglamentación	(Actividades cumplidas / Actividades contempladas) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	1 porpuesta de reglamentación	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2024	30/11/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	
2024	31/10/2024	30/12/2024	CCD Mecanismos de Participación Ciudadana	Impulsar los mecanismos de participación ciudadana de acuerdo a la ley en el estado, mediante ejercicios democráticos en conjunto con autoridades municipales y estatales.	Realizar ejercicios municipales y estatales	Eficacia	Se pretende realizar ejercicios municipales y estatales	(Ejercicios previstos / ejercicios realizados) *100%	Porcentaje	Trimestral	0	100% de las actividades previstas	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2024	30/11/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	El programa no se concluyó, en atención a que, el Tribunal Electoral del Estado, declaró la conclusión de la elección hasta el 17 de diciembre de 2024.
2024	31/10/2024	30/12/2024	CCD- Bus de la Democracia o Democracia sobre ruedas	Informar sobre el quehacer institucional a la población coahuilense, mediante acciones de divulgación de la cultura política, a través de actividades ludicas, exposiciones, presentaciones, cuenta cuentos etc. con el fin de incrementar el interes en asuntos comunitarios.	Contar con la estrategia de implementación y difusion para la operación del programa	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de una estrategia de implementación y difusión	(Estrategia de implementacion y difusión/1) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	1 estrategia de implementación y difusión	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2024	30/12/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	La adquisición del bus de la democracia se pospuso, en atención a la elección del Poder Judicial Local 2025
2024	31/10/2024	30/12/2024	CCD- Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e igualitaria"	Fomentar la participación ciudadana igualitaria e inclusiva durante el Proceso Electoral 2024, a través de la fotografía.	Contar con un catálogo fotográfico inclusivo	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de un catálogo fotográfico	(Catálogo fotográfico / 1) * 100%	Porcentaje	Trimestral	0	1 catálogo	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/10/2024	30/12/2024	2.Cultura Cívica y Democrática	

TITULO			NOMBRE CORTO														
ndicadores de resultados																	
							Tabla Campos										
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/10/2024	31/11/2024	Candidaturas Independientes	Garantizar que las candidaturas Independientes coexistan como forma de participación electoral, a la par de las candidaturas emanadas de los partidos políticos.	Candidaturas Independientes	0	La organización y desarrollo de los trámites relativos al proceso de registro de candidaturas Independientes.	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/01/2025	31/12/2024	PPPC-001	
2024	01/10/2024	31/11/2024	Registro de Coaliciones	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Registro de Coaliciones	0	Registrar las candidaturas respectivas al Proceso Electoral 2024	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/01/2025	31/12/2024	PPPC-002	
2024	01/10/2024	31/11/2024	Constitución y registro de Partidos Políticos	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Constitución y registro de Partidos Políticos	0	Supervisar el procedimiento a seguir para el caso de las organizaciones de la ciudadanía interesada en constituirse como partidos políticos.	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/01/2025	31/12/2024	PPPC-003	
2024	01/10/2024	31/11/2024	Registro de Candidaturas	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Registro de Candidaturas	0	Registrar las candidaturas respectivas al proceso electoral 2024	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/01/2025	31/12/2024	PPPC-04	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Elaboración del cálculo del financiamiento público local del Ejercicio 2025.	Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. Garantizar el oportuno otorgamamiento de las prerrogativas a que tengan derecho los partidos políticos.	Elaboración del cálculo del financiamiento público local del Ejercicio 2025.	0	Prerrogativa a la que tienen derecho los partidos políticos con registro vigente en el Estado de Coahuila de Zaragoza, para cubrir sus actividades como entidades de interés público.	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/01/2025	31/12/2024	PPPC-005	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Capacitación a Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Estatales.	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Capacitación a Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Estatales.	0	Instruir a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y a la ciudadnaia que así lo soliciten respecto a los derechos y obligaciones consignadas en la legislación aplicable.	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/01/2025	31/12/2024	PPPC-006	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Registro y Seguimiento de Sanciones, Multas y Remanentes Impuestas a sujetos obligados.	Operar y ejecutar el Sistema de Registro de Sanciones y Remanentes, que dé seguimiento y ejecución de las sanciones impuestas por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función electoral, así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público de los siguientes sujetos obligados: a) Partidos políticos nacionales con acreditación local, partidos políticos locales. b) Agrupaciones Políticas Estatales. c) Aspirantes a candidatos independientes, precandidatos, candididatos y candidatas. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Registro y Seguimiento de Sanciones, Multas y Remanentes Impuestas a sujetos obligados.	0	Regular el registro, seguimiento y ejecución de las sanciones impuestas por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función electoral, así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público para gastos de campaña .	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/01/2025	31/12/2024	PPPC-007	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	Operar y Ejecutar las actividades ordinarias, correspondientes al seguimiento y registro de las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, así como las encaminadas al cumplimiento de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	0	Llevar a cabo las actividades establecidas con respecto al seguimiento y registro de las representaciones políticas, así como las encomendadas a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/01/2025	31/12/2024	PPPC-0008	

46830

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/10/2024	31/12/2024	FI-030 Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	• Circular entre las áreas del Instituto Electoral de Coahuila las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral. • Sistematizar periódica y permanentemente las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral.	FI-030 Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	Eficacia	Mide el seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	Seguimiento de consultas = consultas con seguimiento oportuno / total de consultas recibidas * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Técnica de Vinculación y los Organismso Públicos Locales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	FI-031 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	Dar seguimiento a las actividades que realicen las distintas áreas del Instituto y que se deriven del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto.	FI-051 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Técnica de Vinculación y los Organismso Públicos Locales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	FI-022 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN	Dar seguimiento a las actividades que realicen las distintas áreas del Instituto y que se deriven del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto.	FI-022 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	FI-023 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional	Dar seguimiento a las actividades y tareas que se deriven de las reuniones de trabajo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional	FI-023 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del SPEN	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	FI-024 Seguimiento actividades derivadas del Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila	Dar seguimiento a las actividades derivadas del Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila, en atención al Plan Trianual aprobado por la JGE del Instituto Nacional Electoral el 18 de julio de 2022 mediante el acuerdo INE/JGE140/2022.	FI-024 Seguimiento actividades derivadas del Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	FI-025 Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales	Integrar a estudiantes en el marco del cumplimiento del servicio social establecido en la ley y en prácticas profesionales acordes a las disposiciones de las instituciones de educación superior, en las diversas áreas del Instituto.	FI-025 Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales	Eficacia	Mide el número de estudiantes seleccionados para realizar su servicio social en el instituto que concluyeron las horas asignadas.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	FI-026 Seguimiento al proceso de revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	Dar seguimiento, en conjunto con las diferentes áreas del Instituto, de la normativa y estructura vigente, para obtener un diagnóstico de actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios. Dar seguimiento, en conjunto con las diferentes áreas del Instituto, del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios.	FI-026 Seguimiento al proceso de revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	Eficacia	Mide el Seguimiento de las actividades relacionadas con la actualización del manual de organización y manual de procedimientos y servicios.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	FI-027 Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila	Coordinar la revisión, en conjunto con las diferentes áreas del Instituto, de la normativa y estructura vigente, para obtener un diagnóstico de la situación tabuladora y categórica del personal del Instituto Electoral de Coahuila Coordinar la actualización, en conjunto con las diferentes áreas del Instituto, de la situación tabuladora y categórica del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	FI-059 Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila	Eficacia	Definición: Mide el número de estudiantes seleccionados para realizar su servicio social en el instituto que concluyeron las horas asignadas.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	

2024	01/10/2024	31/12/2024	FI-028 Coordinación del funcionamiento técnico de los órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo de sus actividades.	Coordinar el funcionamiento técnico de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila. Supervisar el adecuado desarrollo de las actividades de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila.	FI-028 Coordinación del funcionamiento técnico de los órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo de sus actividades.	Eficacia	Definición: Mide el número de actividades relativas a la coordinación del funcionamiento técnico de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	FI-029 Capacitación y formación del funcionariado del Instituto.	• Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración en la generación de actividades de capacitación y formación del personal de la rama administrativa del Instituto Electoral de Coahuila. • Supervisar el adecuado desarrollo de las actividades de capacitación y formación de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila.	FI-029 Capacitación y formación del funcionariado del Instituto.	Eficacia	Definición: Mide el número de actividades de capacitación supervisadas	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades de capacitación * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	

TITULO			NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN																				
Indicadores de resultados				La información de los indicadores de desempeño de los objetivos institucionales la cual deber																				
				Tabla Campos																				
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que generan(s), posee(n), publican(s) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observac
2024	01/10/2024	31/12/2024	Monitoreo de espacios de Radio y Televisión que difunden noticias electorales durante el Proceso Electoral 2024.	Monitoreo integral de los noticiarios de los principales canales de televisión y estación en Coahuila para analizar los contenidos político electorales durante el Proceso Electoral Local 2024.	Monitoreo de espacios de Radio y Televisión que difunden noticias electorales durante el Proceso Electoral 2024.	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	02/01/2025	31/12/2024	Proceso Electoral	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Debates para los Ayuntamientos dentro del Proceso Electoral 2024.	Tal y como lo establece el Reglamento para debates del Estado de Coahuila de Zaragoza, organizar, en la medida de las posibilidades del Instituto Electoral de Coahuila, debates para la elección de los Ayuntamientos en el Proceso Electoral 2024.	Debates para los Ayuntamientos dentro del Proceso Electoral 2024.	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	02/01/2025	31/12/2024	Proceso Electoral	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Monitoreo de encuestas de preferencia electoral	Dar seguimiento al monitoreo de encuestas de preferencias electorales en la elección municipal durante el proceso electoral 2024.	Monitoreo de encuestas de preferencia electoral	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	02/01/2025	31/12/2024	Proceso Electoral	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Capacitación a medios masivos de comunicación.	Ofrecer herramientas prácticas a representantes de medios de comunicación en el Estado para una cobertura óptima para el Proceso Electoral 2024	Capacitación a medios masivos de comunicación.	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	02/01/2025	31/12/2024	Proceso Electoral	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Establecimiento de War Room	Contar con un grupo de reacción ante contingencias informativas de noticias falsas que se puedan presentar durante el Proceso Electoral.	Establecimiento de War Room	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	02/01/2025	31/12/2024	Proceso Electoral	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Publicaciones editoriales con enfoque democrá	Promover y difundir la visión institucional editorial, así como promover espacios de expresión democrática en Coahuila.	Publicaciones editoriales con enf	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	02/01/2025	31/12/2024	Cultura Cívica y Democrática	
2024	01/10/2024	31/12/2024	La Urna	Promover, difundir y posicionar el programa radiofónico de la Urna en el interior del Estado con una imagen actualizada	La Urna	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	02/01/2025	31/12/2024	Cultura Cívica y Democrática	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Noticiero Institucional	Promover, difundir y posicionar el Noticiero Institucional con temas de oportunidad para la comunicación de alto impacto con la ciudadanía.	Noticiero Institucional	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	02/01/2025	31/12/2024	Cultura Cívica y Democrática	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Capacitación a Candidaturas Independientes	Ofrecer herramientas prácticas a las Candidaturas Independientes para la realización de spots de radio y televisión en Proceso Electoral 2024	Capacitación a Candidaturas Ind	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	02/01/2025	31/12/2024	Prerrogativas, partidos Políticos y Candidaturas	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Capacitación de ortografía	Mejorar la ortografía de las publicaciones institucionales.	Capacitación de ortografía	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	02/01/2025	31/12/2024	Control interno y acciones correctivas	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Desarrollo de Contenido Editorial para la página Web y Redes Sociales	Fortalecer los contenidos editoriales de la página institucional del Instituto Electoral de Coahuila y las Redes Sociales.	Desarrollo de Contenido Editorial para la página Web y Redes Sociales	Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado		100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	02/01/2025	31/12/2024	Control interno y acciones correctivas	

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) de(los) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/10/2024	31/12/2024	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Mantener actualizados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, a fin de garantizar que las áreas administrativas conserven organizados y disponibles los archivos, para facilitar un acceso expedito a la documentación que resguarden.	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Eficiencia	Control y localización de los documentos.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Dar cumplimiento al 100% con las disposiciones normativas vigentes y aplicables en materia de archivos, tendientes a regular la producción, uso y control de los documentos. Propiciar la organización, administración, conservación y localización expedita de los expedientes.	No dato	100%	Ascendente	Plan Anual 2024	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	02/01/2025	31/12/2024	Eje 4 del plan anual 2024	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del instituto al archivo de concentración.	Realizar la transferencia primaria de la documentación de las diferentes áreas administrativas del instituto al archivo de concentración para liberar espacio y que permanezcan solo aquellos documentos con valores primarios, mantener los archivos de trámite de las áreas administrativas organizados y actualizados e incentivar al personal a formar expedientes electrónicos del archivo de trámite, contando con un espacio habilitado y suficiente para el archivo de concentración.	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del instituto al archivo de concentración.	Eficiencia	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas al archivo de concentración.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Contar con el 100% de los archivos de trámite de las áreas administrativas del instituto debidamente depurados, clasificados y actualizados, para asegurar el control efectivo y ordenado de la documentación. Contar con un espacio para el archivo de concentración.	No dato	100%	Ascendente	Plan Anual 2024	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	02/01/2025	31/12/2024	Eje 4 del plan anual 2024	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2024.	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2024.	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2024	Eficiencia	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2024	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	38	Alcanzar el 100% de la estandarización, homologación y control en la recepción de la correspondencia externa y circulación de los documentos recibidos. Realizar de manera eficaz y eficiente, la generación de sus documentos de forma homologada y controlada con la finalidad de asegurar la identificación oportuna de los documentos.	No dato	100%	Ascendente	Plan Anual 2024	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	02/01/2025	31/12/2024	Eje 4 del plan anual 2024	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Entrega - Recepción documental de los Comités Municipales de los Documentos Administrativos.	Entrega - Recepción documental de los Comités Municipales de los Documentos Administrativos.	Entrega - Recepción documental de los Comités Municipales de los Documentos Administrativos.	Eficiencia	Entrega - Recepción de los documentos administrativos generados, por los Comités Municipales Electorales.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	38	Recibir el 100% de la documentación generada por los 38 Comités Municipales Electorales, durante el Proceso Electoral Local 2024.	No dato	100%	Ascendente	Plan Anual 2024	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	02/01/2025	31/12/2024	Eje 4 del plan anual 2024	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Cursos de actualización en materia archivística y/o electoral para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.	Cursos de actualización en materia archivística y/o electoral para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.	Cursos de actualización en materia archivística y/o electoral para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.	Eficiencia	Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Asistir a cursos presenciales en materia archivística, sobre los procesos técnicos de la unidad de correspondencia y archivo de trámite, así como de valoración documental.	No dato	100%	Ascendente	Plan Anual 2024	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	02/01/2025	31/12/2024	Eje 4 del plan anual 2024	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Oficialía de Partes.	Recibir mediante el Sistema de Gestión Documental y distribuir en tiempo y forma, tanto en físico como en medios electrónicos, la documentación, sustantiva del Instituto Electoral de Coahuila, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas establecidas, manteniendo absoluta discreción de los asuntos encomendados.	Oficialía de Partes.	Eficiencia	Recibir mediante el Sistema de Gestión Documental y distribuir en tiempo y forma la documentación, sustantiva del Instituto Electoral de Coahuila.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Que la Oficialía de Partes, como área integrante del Sistema Institucional de Gestión Documental, realice de manera eficaz y eficiente las actividades que en materia de gestión documental le competen.	No dato	100%	Ascendente	Plan Anual 2024	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	02/01/2025	31/12/2024	Eje 4 del plan anual 2024	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General, Actas de la Junta General Ejecutiva, Minutas del grupo coordinador de Órganos Desconcentrados y Minutas de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental.	Documentar los asuntos tratados y acordados en las Sesiones celebradas por el Consejo General, y de las reuniones de la Junta General Ejecutiva, Grupo Coordinador de Órganos Desconcentrados y la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental, con la finalidad de dejar constancia de lo acordado.	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General, Actas de la Junta General Ejecutiva, Minutas del grupo coordinador de Órganos Desconcentrados y Minutas de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental.	Eficiencia	Transcripción de audio de sesiones, y realización de actas y minutas de los asuntos tratados y acordados en Consejo General, en la Comisión y en el Grupo Coordinador de Órganos Desconcentrados.	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Contar con evidencia documental de los asuntos tratados y acordados en las Sesiones de Consejo General, contar con evidencia documental de los asuntos tratados y acordados en las reuniones de trabajo de la Junta General Ejecutiva, de la Comisión Temporal Coordinadora de Órganos Desconcentrados en el marco del Proceso Local Ordinario 2024 y Contar con evidencia documental de los asuntos tratados y acordados en la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental.	No dato	100%	Ascendente	Plan Anual 2024	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	02/01/2025	31/12/2024	Eje 4 del plan anual 2024	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Sistema Integral de Gestión Documental.	Fortalecimiento del tratamiento de la documentación en el proceso de control de gestión, además de contar con el soporte, mantenimiento e infraestructura del archivo institucional. Implementar sistemas automatizados para la gestión documental y administración de archivos que permitan registrar y controlar los procesos gestión documental que incluyen la producción, organización, acceso, consulta valoración documental, disposición documental y conservación.	Sistema Integral de Gestión Documental.	Eficiencia	Sistemas automatizados para la gestión documental y administración de archivos	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Implementar sistemas automatizados para la gestión documental y administración de archivos que permitan registrar y controlar los procesos gestión documental que incluyen la producción, organización, acceso, consulta valoración documental, disposición documental y conservación.	No dato	50%	Ascendente	Plan Anual 2024	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	02/01/2025	31/12/2024	Eje 4 del plan anual 2024	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Repositorio Documental del Instituto Electoral de Coahuila.	Mejorar los motores de búsqueda en la página institucional para la localización de actas, acuerdos, etc. respecto de los órganos del Instituto, para facilitar a los usuarios la consulta de información que se producen.	Repositorio Documental del Instituto Electoral de Coahuila.	Eficiencia	Garantizar su vigencia tecnológica y de seguridad informática	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Actualizar el Repositorio Documental del Instituto Electoral de Coahuila, a fin de garantizar su vigencia tecnológica y de seguridad informática, que permita asegurar la disponibilidad, recuperación y localización de información que difunde el Instituto.	No dato	50%	Ascendente	Plan Anual 2024	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	02/01/2025	31/12/2024	Eje 4 del plan anual 2024	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Diseño e implementación para la integración de documentos electrónicos y firma Electrónica.	Crear las condiciones para el diseño e implementación de documentos electrónicos, en vía de la eliminación de la documentación física.	Diseño e implementación para la integración de documentos electrónicos y firma Electrónica.	Eficiencia	Implementar la gestión documental encaminados al establecimiento de gobierno digital	Nivel de eficiencia alcanzado / Esperado	Porcentaje	Anual	0	Implementar la gestión documental encaminados al establecimiento de gobierno digital y abierto en el ámbito del IEC que benefician con sus servicios a la ciudadanía, como lo dispone la Ley General de Archivos.	No dato	40%	Ascendente	Plan Anual 2024	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	02/01/2025	31/12/2024	Eje 4 del plan anual 2024	

TITULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN																
Indicadores de resultados						La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse																
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que corresponde el indicador	Fecha de término del periodo que corresponde el indicador	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas (table)	Metas ajustadas (que existen, en su caso)	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/10/2024	31/12/2024	Asesoría, revisión y capacitación a las Agrupaciones Políticas y las Organizaciones Ciudadanas que pretenden constituirse como Partidos políticos en materia de Fiscalización	Brindar servicios de asesoría, consulta y capacitación en materia de fiscalización a las AP	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas en materia de Fiscalización	Eficacia	Se entenderá por sesión de capacitación en materia de fiscalización a la impartición por parte de la Unidad Técnica de Fiscalización del instituto una serie de temas teórico-prácticos a las Agrupaciones Políticas y a las Organizaciones Ciudadanas que pretendan constituirse como partido político local	∑(c1+c2+c3....) Sumatoria de capacitaciones, en donde c1 es la primera sesión de capacitación, c2 es la segunda y así sucesivamente.	1 capacitación	Mensual	1	5	N/A	100%	Ascendente	Reportes Trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	02/01/2025	02/01/2025		
2024	01/10/2024	31/12/2024	Revisión de Informe anual de las Agrupaciones Políticas	Realizar la revisión del informe sobre el origen, monto, destino y aplicación del financiamiento que hayan obtenido las Agrupaciones Ciudadanas para el desarrollo de sus actividades.	Fiscalización y revisión de informe	Eficacia	Revisar y analizar el monto, origen, destino y aplicación de los recursos que hayan tenido las Agrupaciones Políticas en el ejercicio anual anterior al que se presenta el informe.	informes presentados / informes revisados	1 informe	Anual	1	1	N/A	100%	Ascendente	Reportes Trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	02/01/2025	02/01/2025		
2024	01/10/2024	31/12/2024	Revisión de Informes mensuales de las Organizaciones Ciudadanas interesadas en constituirse como Partido Político Local	Realizar la revisión del informe mensual sobre el origen, monto, destino y aplicación del financiamiento que hayan obtenido las Organizaciones Ciudadanas que pretenden constituirse en Partidos políticos.	Fiscalización y revisión de informe	Eficacia	Revisar mensualmente el monto, origen, destino y aplicación de los recursos que hayan tenido las Organizaciones Ciudadanas que pretenden constituirse en Partidos políticos.	informes presentados / informes revisados	1 informe	Mensual	1	12	N/A	100%	Ascendente	Reportes Trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	02/01/2025	02/01/2025		
2024	01/10/2024	31/12/2024	Pérdida de registro de Partidos políticos	Establecer los procedimientos de fiscalización sobre la liquidación de los partidos políticos locales.	Liquidación de Partidos políticos	Eficacia	Establecer los procedimientos de fiscalización sobre la liquidación de los partidos políticos locales.	liquidación	1 liquidación	anual	1	N/A	N/A		Ascendente	Reportes Trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	02/01/2025	02/01/2025		
2024	01/10/2024	31/12/2024	Fiscalización y revisión de las asambleas que celebren organizaciones ciudadanas que deseen constituirse como partido político local.	Realizar actividades de inspección y vigilancia de los actos en los que se involucren ingresos y gastos de operación en el desarrollo de las asambleas de las organizaciones ciudadanas	Asamblea	Eficacia	Inspección y vigilancia de asambleas	Asamblea	1 Asamblea	evento	1	100	N/A	1	Ascendente	Reportes Trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	02/01/2025	02/01/2025		

TÍTULO			NOMBRE CORTO											
Indicadores de resultados														
Tabla Campos														
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/10/2024	31/12/2024	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	Garantizar el acceso a la información pública y los datos personales, a fin de que la ciudadanía ejerza su derecho.	6 Actividades	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	Garantizar que se cumpla con cada una de las obligaciones establecidas en la legislación en materia de protección de datos personales.	13 Actividades	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Candidatas y Candidatos Conocéles.	Proporcionar a la ciudadanía información relevante sobre las candidaturas para ejercer un voto informado, además de generar estadística que permita realizar análisis de datos como insumo para el ejercicio de las atribuciones del IEC.	15 Actividades	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Capacitación a los Comités Municipales y Distritales, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Que tanto Comités Municipales como Distritales adquieran herramientas necesarias para la oportuna y eficaz atención de las actividades correspondientes al cumplimiento de obligaciones de Transparencia.	1 Capacitación	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Proporcionar al personal que conforma la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la actualización y gestion de la mejora continua para el cumplimiento de las obligaciones inherentes al cargo.	Al menos 1 Capacitación	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Garantizar que se cumpla con cada una de las obligaciones establecidas en la legislación de transparencia y acceso a la información.	11 Actividades	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Pagina web Institucional	Garantizar que la información este accesible para su consulta	10 Actividades	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE4	Por instrucciones de la Presidencia de la Comisión se requirio que se dejara pendiente hasta el nombramiento de la Comisión Encargada de la Página Web

TITULO			NOMBRE CORTO				DESCRIPCION														
Indicadores de resultados							La información de los Indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual														
Tabla Campos																					
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) del(os) Indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/01/2024	30/06/2024	Red Nacional de Candidatas Coahuila	Establecer un vínculo que permita brindar asesoría, capacitación, acompañamiento y seguimiento, a mujeres que participen como candidatas en el Proceso Electoral Local 2024 en temas de prevención, atención y erradicación de la VPRG;Lograr la integración del 100 por ciento de candidatas para dar seguimiento, identificar y registrar para su debida atención y orientación, los posibles casos de VPRG durante el Proceso Electoral Local 2024.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	(Número reportes generados y enviados/ número de reportes programados)*100	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	100%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/01/2024	30/12/2024		
2024	01/01/2024	31/12/2024	Red de Mujeres Electas	Fortalecer el mecanismo de vinculación con mujeres que ocupen un cargo de elección popular mediante el cual se brinde capacitación, asesoría, acompañamiento y seguimiento en posibles casos de VPRG que se presenten durante el ejercicio de su cargo.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	(Número de reportes generados/número de talleres programados)*100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/01/2024	30/12/2024		Se actualizó el avance
2024	01/01/2024	30/06/2024	Programa 10 de 10 contra la violencia	Brindar mayores garantías para erradicar cualquier tipo y modalidad de violencia contra las mujeres en razón de género y, con ello, lograr un marco normativo progresista en favor de los derechos políticos y electorales, en específico, en lo referente a la violencia política contra las mujeres en razón de género, fortaleciendo con esto la consolidación de una cultura democrática.	Porcentaje de cumplimiento conversatorios realizados	Eficacia	Brindar espacios de reflexión y análisis	(Número de conversatorios realizados / número de conversatorios programados)*100	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	100%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/01/2024	30/12/2024		
2024	01/01/2024	03/12/2024	Campaña para la prevención y atención de la Violencia Política por Razón de Género.	Difundir información relativa a la prevención y erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres por Razón de Género.	Número de actividades realizadas para promover la campaña para la prevención y a tención de VPRG	Eficacia	Actividades de difusión y visibilización realizadas para prevenir, atender y sancionar la violencia de género.	(Número de actividades realizadas para la difusión)*100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/01/2023	30/12/2024		Se actualizó el avance
2024	01/02/2024	09/09/2024	Foro "La voz de los pueblos originarios en Coahuila"	Compartir la experiencia de personas pertenecientes a pueblos y/o comunidades indígenas y afromexicanas sobre su participación en la consulta 2023 además de dar a conocer usos, costumbres y en general, aspectos de la vida de sus respectivos pueblos y/o comunidades y su experiencia en el acceso a sus derechos político-electorales.	Porcentaje de cumplimiento de acciones realizadas	Eficacia	Actividades de difusión y visibilización realizadas para prevenir, atender y sancionar la violencia de género.	(Número de actividades realizadas para la difusión)*100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/01/2023	30/12/2024		
2024	01/02/2024	30/03/2024	Conmemoración 8 de marzo Día de la Mujer	Lograr la visibilización sobre la conmemoración del 8 de marzo como una fecha para recordar los derechos de la mujer y la participación política de las mujeres en Coahuila.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas	Eficacia	Actividades para la conmemoración en temas de paridad e inclusión	(Número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión/ número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión)*100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/01/2023	30/12/2024		
2024	01/05/2024	30/06/2024	Conmemoración 28 de junio Día Internacional del orgullo LGBTTTIQ+	Ofrecer un espacio para la difusión y el reconocimiento de los derechos político electorales de la comunidad LGBTTTIQ+, así como sensibilizar sobre su inclusión en el ámbito político y democrático del Estado.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas	Eficacia	Actividades para la conmemoración en temas de paridad e inclusión	(Número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión/ número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión)*100	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	100%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/01/2023	30/12/2024		Se actualizó el avance
2024	01/10/2024	09/12/2024	Conmemoración 25 de noviembre Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Concienciar sobre la importancia de erradicar la violencia en contra de las mujeres en todos los ámbitos, particularmente la violencia política de género, difundiendo información que contribuya a visibilizar todos los tipos de violencia para proponer estrategias de prevención. Concienciar sobre la importancia de erradicar la violencia en contra de las mujeres en todos los ámbitos, particularmente la violencia política de género, difundiendo información que contribuya a visibilizar todos los tipos de violencia para proponer estrategias de prevención.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas	Eficacia	Actividades para la conmemoración en temas de paridad e inclusión	(Número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión/ número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión)*100	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	100%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/01/2023	30/12/2024		Se actualizó el avance
2024	01/09/2024	17/10/2024	Conmemoración 17 de octubre aniversario del voto femenino en México	Reconocer la importancia de la historia de los derechos político electorales de las mujeres, a través de actividades que enriquezcan el diálogo social con la finalidad de promover la igualdad de género enfocado al ámbito político en el Estado.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas	Eficacia	Actividades para la conmemoración en temas de paridad e inclusión	(Número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión/ número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión)*100	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	70%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/09/2024	30/12/2024		Se actualizó el avance
2024	01/06/2024	30/11/2024	Muestra itinerante de Arte Mural	Difundir los murales creados con motivo del concurso "Pinta la Democracia Paritaria" celebrado durante el 2023, así como compartir a través de dichas obras las perspectivas creativas de paridad e igualdad de las personas ganadoras y participantes en el concurso.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas	Eficacia	Actividades para la conmemoración en temas de paridad e inclusión	(Número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión/ número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión)*100	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	100%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/06/2024	30/12/2024		Se actualizó el avance
2024	01/02/2024	31/08/2024	Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e igualitaria"	Fomentar la participación ciudadana igualitaria e inclusiva durante el Proceso Electoral 2024, a través de la fotografía	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas	Eficacia	Actividades para la conmemoración en temas de paridad e inclusión	(Número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión/ número de actividades realizadas sobre las fechas conmemorativas de paridad e inclusión)*100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/06/2024	30/12/2024		Se actualizó el avance
2024	01/01/2024	31/12/2024	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Coahuila	Facilitar la incorporación de las mujeres a espacios de toma de decisiones en el ámbito político estatal y municipal, a través de la generación de información, el fortalecimiento de capacidades y la colaboración interinstitucional, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.	Porcentaje de actividades realizadas en el observatorio	Eficacia	Actividades de difusión y actividades realizadas dentro del observatorio de participación	(Número de documento con protocolo elaborado / número de documento aprobado)	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/01/2024	30/12/2024		Se actualizó el avance
2024	01/01/2024	31/12/2024	Red de mujeres funcionarias de Comités Municipales Electorales para el PEL 2024	Informar y capacitar a las mujeres que se desempeñan en un cargo dentro de los Comités Electorales Distritales y Municipales del Instituto Electoral de Coahuila sobre la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, así como exponer temas de interés que se encuentran relacionados y que les servirá de insumo para el desarrollo de su cargo.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y envío de informes con los resultados del seguimiento de la RED	Eficacia	Reportes generados del seguimiento a las mujeres participantes	(Número reportes generados y enviados/ número de reportes programados)*100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	100%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/01/2024	30/12/2024		Se actualizó el avance
2024	01/01/2024	31/12/2024	Diagnóstico sobre paridad y acciones afirmativas en el PEL 2023	Evaluar desde diversas metodologías la aplicación de acciones afirmativas y medidas implementadas por el principio de paridad.	Número de Diagnostico sobre paridad y acciones afirmativas	Eficacia	Documento elaborado y aprobado que contiene la normativa de actuación para prevenir, atender y erradicar la violencia y discriminación	(Documentos realizado como diagnóstico / documento programado diagnóstico)*100	Porcentaje	Anual	0	100	N/A	70%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/01/2024	30/12/2024		Se actualizó el avance
2024	01/01/2024	30/06/2024	Capacitación a los Órganos Desconcentrados del IEC sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	Sensibilizar e informar a los Órganos Desconcentrados del IEC sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas con los organos desconcentrados	Eficacia	Capacitaciones y actividades sobre VPRG	(Número de actividades realizadas con la participación de órganos desconcentrados / número de actividades programadas con órganos desconcentrados)*100	Porcentaje	Trimestral	0	100	N/A	100%	Ascendente	Base de Datos Propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	01/01/2023	30/12/2024		Se actualizó el avance

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

e) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.

Fuente: Artículo 79 de la LGCG

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

1.- INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2024, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2024, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

2.- FUNDAMENTO LEGAL

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2024 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

> *"Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados."*

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

> *"Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.*
>
> *Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones."*

3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Los programas sujetos a evaluación son los siguiente:

104E01 Proceso Electoral
104E02 Cultura Cívica Y Democrática
104E03 Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
104E04 Fortalecimiento Institucional
104E05 Control Interno Y Acciones Correctivas

4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Se contempla realizar una evaluación de consistencia y resultados.

5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES

Se estima iniciar las evaluaciones durante el primer trimestre del año 2025 para concluirlas durante el mes de abril del año mención, cuyos resultados obtenidos en la revisión a la Cuenta Pública del ejercicio Fiscal 2024, se reflejarán en Informe que se presenta ante el Congreso del Estado de Coahuila en el mes de abril.

6.- MODIFICACIONES

En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, estás deberán ser aprobadas en su oportunidad.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO